

開館時間・休館日など

新ひだか町図書館(本館)

開館時間 火曜～日曜 10:00～18:00

夜間開館の実施については、ホームページなどでご確認ください。

休館日 毎週月曜日(休日を除く)

休日の翌日、年末年始(12/31～1/5)

図書整理日(蔵書点検を含む)

住所 日高郡新ひだか町静内山手町3-1-1

連絡先 ☎ 0146(42)4212

✉ shinhidaka-library@athena.ocn.ne.jp HP QRコード

ホームページ URL <https://www.shinhidaka.library.ne.jp>



三石分館

開館時間 火曜～日曜 10:00～18:00

休館日 本館と同じ

住所 日高郡新ひだか町三石本町212

総合町民センター1階

連絡先 ☎ 0146(33)2051

ブックポスト

本館入口、総合町民センター西側、保健福祉センター、公民館入口、ピュア1階、(株)なかむら横

※ ブックポストに返却された資料の回収には、時間がかかることがあります。



図書館利用案内

新ひだか町図書館

利用者登録をお願いします

図書やCD・DVDを借りるには「利用者登録」が必要です。

利用者登録用紙をご記入し、住所・生年月日が確認できるもの(保険証・運転免許証など)を添えて、図書館カウンターへお申し出ください。利用者カードを即時発行いたします。

※ 利用者カードはご本人のみのご利用になります。

図書館は無料で利用できます。

利用者カードを作れる方

- ・日高振興局管内に住んでいる方
- ・新ひだか町に通勤・通学している方

※ 利用者カードは本館・三石分館のどちらかで登録いただければ、両館共通でご利用いただけます。

利用方法

貸出（かりるとき）

借りたい本などを利用者カードと一緒にカウンターにお持ちください。

＜貸出期間・貸出冊（点）数＞ ※両館の合計冊数です

図書・雑誌 2週間 20冊まで

CD・DVD 2週間 各2点まで ※中学生以上の方のみ

※ 雑誌の最新号は貸出していません。館内で閲覧いただけます。

（バックナンバーは貸出しております）

※ 本の貸出期間の延長は貸出期限内であれば、1回だけ可能です。

（次の予約が入っていたり、貸出期限が過ぎていると延長はできません。

CD・DVDは、原則延長できません。）

※ 図書館の資料は大切に扱ってください。紛失、汚破損等をした場合は弁償をお願いする場合があります。

※ 図書館資料の使用に際して、家電製品等に不具合が生じた場合、図書館は責任を負わないものとします。

返却（かえすとき）

図書館カウンター、もしくはブックポストへ返却してください。

※ 本館・分館どちらで借りた資料でも返却できます。

※ 一部貴重資料や大型本、紙芝居、CD・DVDは図書館カウンターへの返却をお願いしております。

レファレンスサービス

しらべもののお手伝いをします。お気軽にご相談ください。

予約（読みたい本・DVDなどが貸出中のとき）

「予約・リクエスト用紙」に記入してカウンターにお持ちください。

貸出の用意ができましたら、電話等で連絡いたします。連絡後1週間以上受け取りに来られないときは、予約の取り消しとなる場合があります。

※ 本館・分館両館の資料を予約することができます。

予約した本やCD・DVDの受け取り・返却もどちらの館でも行えます。

※ 漫画の予約はできません。

※ CD・DVDの予約はあわせて2点までです。

リクエスト（読みたい本が図書館にないとき）

「予約・リクエスト用紙」に記入してカウンターにお持ちください。

貸出の用意ができましたら、電話等で連絡いたします。

※ 視聴覚資料（CD・DVD）はリクエストとしてではなく、参考意見としてお受けしています。

※ 漫画はリクエストできません。

※ 上記以外でも資料によっては、ご要望にお応えできない場合もあります、ご了承ください。

コピーサービス（図書館の資料に限る）

図書館にある資料を有料でコピーできます。「図書館資料複製申込書」に名前などを書いてカウンターに提出してください。

B5・A4サイズ 1枚/10円

B4・A3サイズ 1枚/20円 ※白黒コピーのみ

著作権法できめられたサービスなので、制限があります。

詳しくは図書館職員にお問合せください。