

# 新ひだか町図書館 Web-OPAC 利用のための準備その 1 (パスワード変更・メールアドレス登録)

## 1. パスワード変更

① ホームページ画面から

Web-OPAC を開く

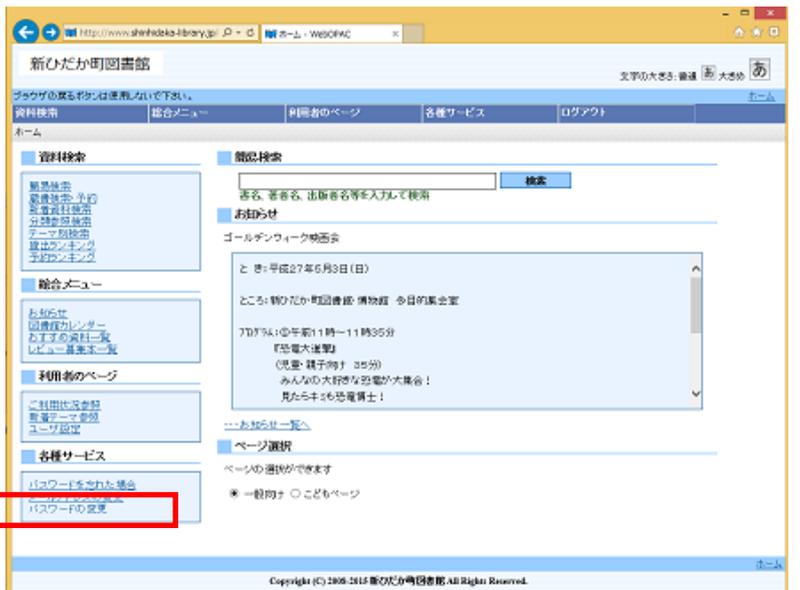
ここをクリック



② Web-OPAC メニューから

各種サービス

パスワードの変更へ

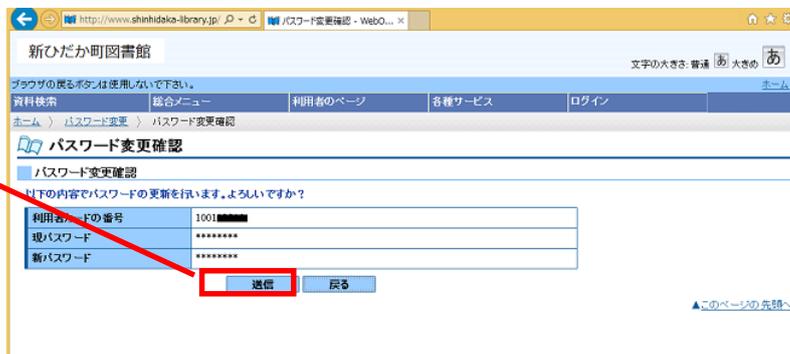


③ 図書館カウンターで受けた仮パスワードを本パスワードに変更

- ・ 利用者カードの番号  
(カードのバーコード下に  
印字されている9桁の  
数字)
- ・ 現パスワード  
(カウンター発行の仮  
パスワード)
- ・ 新パスワード  
(任意6桁以上  
数字とアルファベットを組  
み合わせることを  
お勧めします)



確認画面になります  
 ので、送信をクリック  
 これでパスワード変更  
 が完了しました。



**！仮パスワードはセキュリティのため必ずご自分で変更をしてください。**

## 2. メールアドレス登録（変更）

①Web-OPAC メニューから  
 各種サービス  
 メールアドレスの変更へ



②メールアドレスを登録  
 ・利用者カードの番号  
 ・パスワード（変更後）  
 ・登録したいメールアドレス  
 を入力し、メール種別を  
 選択  
 （機種横「V」をクリック  
 すると機種を選べます。）  
 選択したら変更をクリック  
 これでメールアドレスの登録は完了  
 です。



**！新規ご登録の方も、この変更画面からの登録です。**

# 新ひだか町図書館 Web-OPAC 利用のための準備その2 (ユーザ登録)

マイ本棚、書評（レビュー）投稿などのサービスを利用するためには、ログインとユーザ登録が必要です。

※Web-OPAC での資料検索・予約のみご利用の方は、利用者番号とパスワードで行うログインは必要ですが、ユーザ登録の必要はありません。

## 1. ユーザ登録

### ①Web-OPAC メニューから

利用者のページ  
ユーザ設定へ



### ②ユーザログイン画面

- ・ 利用者カードの番号
  - ・ パスワード
- を入力し、ログイン



※この欄に「ログアウト」と表示されている間は、ログイン状態です。

## ②利用者のページ

ユーザ設定をクリック



## ④ ユーザ登録

- ・ ニックネーム
- ・ マイ本棚

について設定し、登録するをクリック

※ニックネームは同じものを使用している利用者がいなければ「使用できます」と表示されます。



※ニックネーム、マイ本棚の登録・公開については、後から変更できます。

書評機能、マイ本棚機能の使い方は、別冊マニュアルをご参照ください。

# ※パスワードをお忘れの時

## 1. メールアドレスを登録されている方

Web-OPAC を使って、ご自分で新しいパスワード設定することができます。

- ①各種サービスの  
「パスワードを忘れた場合」  
をクリック



## ②新パスワード取得

- ・利用者カードの番号
  - ・メールアドレス
  - ・新パスワード
- を記入し変更をクリック



これで新パスワード登録完了です。

## 2. メールアドレスを登録していない方

図書館カウンターで再度仮パスワードの交付を受け、最初から登録をやり直してください。

**！図書館では利用者のパスワードを管理しておりません。**

**お電話や、カウンターで問い合わせがあってもお答え出来ません。**